

ALLEGATO AL PROT. N. 6192 del 09/06/2023 - SCHEMA LETTERA DI INCARICO

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

TITOLO PROGETTO : **InnovaScuola4.0**

CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-23027**

CUP: **J74D22003560006**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO RODARI MARCONI C.F.90055050448 con sede legale in PORTO S.ELPIDIO in Via Patrioti delle Marche n.5 in persona della Dr.ssa Gentili Ombretta ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. **5535 del 23/05/2023**, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di **n.1 incarico individuale avente ad oggetto: “ supporto tecnico specialistico al coordinamento”** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione prot. n. 5550 del 23/05/2023 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 23/05/2023; il verbale di selezione del 19/05/2023 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n.5281 del 18/05/2023
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 09/06/2023 prot. n. 6182 del 09/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. n. 6192 del 09/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5550 del 23/05/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “**supporto tecnico specialistico al coordinamento**” (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole

innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale interno dell’Istituto si è resa disponibile risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. del 09/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l’incarico di **supporto tecnico specialistico al coordinamento** nell’ambito del progetto InnovaScuola4.0 con codice CUP: **J74D22003560006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU:*

- a) Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- b) Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- c) Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- d) Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- e) Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- f) Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- g) Supporto nel governare la gestione dei contratti
- h) Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- i) Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

Le attività e i compiti del personale sono definiti, altresì, nei documenti ministeriali “Piano SCUOLA 4.0” e “Istruzioni operative” prot. 107624 del 21/12/2022, e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti.

Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/>.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. La durata dell'incarico sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente, nel limite massimo di 80 ore pari a € 1.963,96 (Lordo Stato) rientrante nel 10% del totale del finanziamento.
7. Le attività di supporto tecnico operativo specialistico saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ombretta Gentili
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione
